ДЕТСКА ГРАДИНА № 7 „Ал. С. ПУШКИН“- ВАРНА, ул. “Стефан Караджа“ №24
info-400252@edu.mon.bg, **admin@cdgpushkin.com**
Директор:052/984858; 0882434349; ЗАТС: 052/983828;0882403473
БУЛСТАТ – 000080847

Утвърдил Директор:.....

(Дияна Манова)

ГОДИШЕН ПЛАН

НА ДГ №7 „А. С. ПУШКИН“

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

ДЕТСКА ГРАДИНА № 7 „Ал. С. ПУШКИН“- ВАРНА, ул. “Стефан Караджа“ №24
info-400252@edu.mon.bg, **admin@cdgpushkin.com**
Директор:052/984858; 0882434349; ЗАТС: 052/983828;0882403473
БУЛСТАТ – 000080847

В И З И Я

Съвременна, конкурентноспособна предучилищна институция, уютно, спокойно, и сигурно място, в което децата се отглеждат, възпитават, социализират и обучават с много обич, внимание, топлина и разбиране, осигуряваща равен шанс за качествено обучение, възпитание и подготовка за училище чрез добрите традиции и прилагане на иновационните техники и технологии.

М И С И Я

Утвърждаване на ДГ №7 „А. С. Пушкин“ като желана територия за децата, осигуряваща им условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие . Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия.

Ц Е Л:

Превръщане на ДГ №7 „А. С. Пушкин“ в динамично развиваща се, работеща и ефективна институция осигуряваща интелектуално, емоционално, социално, духовно, нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

П О Д Ц Е Л И:

1. Оптимално използване на играта в ежедневната организация на дейността за формиране на социално поведение в различни ситуации.
2. Създаване на условия за привличане и задържане на децата, пълен обхват на подлежащите на подготвителна за училище група, повишаване качеството на подготовката им за новата социална позиция "ученик" и безпроблемна адаптация в училище.
3. Акцентиране върху овладяването на знания и умения за здравословен и безопасен начин на живот .
4. Познаване и прилагане на интерактивни форми и технологии за партньорство с родителя- „ модели на взаимодействие: семейство – детска градина” в и извън рамките на детската градина и в електронна среда”
5. Оптимизиране на условията за квалификационна дейност на педагогическия персонал за поддържане на професионално равнище и кариерно развитие. Популяризиране на добрите педагогически практики чрез участия във вътрешно-институционални и външно-квалификационни форми.
6. Издигане качеството на образователно-възпитателния процес, нивото на подготовка и развитие на децата съобразно националните традиции, общочовешките ценности и новите тенденции в развитието на общочовешките потребности

През настоящата учебна година, ДГ №7 „А. С. Пушкин“ ще работи със следните групи:

Име на детската група	**Възраст на децата**
„Златното петле”	4-5 год.
„Слънчице”	5-6 год
„Звездичка”	6-7 год.
„Златна рибка”	6-7 год.

Разпределението на учителите в групите:

Име на детската група	**Име, фамилия и длъжност на учителя**
„Златното петле”- II група	Валентина Коевчинова, Снежана Хикова
„Слънчице” – III група	Галина Айвазова, Гергана Петрова
„Звездичка” - IV група	Валя Матеева, Милена Иванова
„Златна рибка” – IV а група	Женя Христова, Веселина Баталова-Пенева

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Организационно-педагогически дейности	**Отговорник**	**Срок**
Изясняване на потребностите от помощен и педагогически персонал за годината и назначения при необходимост. Изготвяне и утвърждаване на длъжностно разписание.	Директор	Месец Септември 2026 г.
Организиране прием на новозаписаните деца за учебната 2025/2026 учебна година.	Директор	Месец Септември 2026 г.
Разпределение на учителите и помощния персонал по групи	Директор	Месец Септември 2026 г.
Изготвяне на тематични разпределения по групи	Директор, учители	Месец Септември 2026 г.
Уточняване организацията на деня за децата от групите в учебно време и неучебно време	Директор, учители	Месец Септември 2026 г.
Изготвяне на седмичното разпределение за	Директор, учители	Месец Септември

всички групи		2026 г.
Уточняване на вътрешната квалификация за уч. 2026/2027 г.	Директор, Комисия по квалификации на ДГ	Месец Септември 2026 г.
Организация на родителските срещи по групи- на открито	Директор, учители, мед. сестра	Месец Септември 2026 г. Месец Май 2027 г.
Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.	Учители, родители, мед. сестра, директор	2026/2027 уч.год.
Осъвременяване на интериора в групите, коридорите и кабинетите в детската градина. Организиране на кътове по интереси.	Учители, Помощник-възпитатели	Месец Септември 2026 г.
Преглед на задължителна медицинска документация и набавянето ѝ.	Мед. сестра	Месец Октомври, 2026 г. Месец Април 2027 г.
Измерване на физическата дееспособност на децата.	Учители	Месец Октомври, 2026 г.
Проследяване развитието на децата - входящо /изходящо ниво	Учители	Месец Октомври, 2026 г. Месец Май 2027 г.
Организиране на строг пропускателен и санитарно-хигиенен режим режим	Учители, мед. сестра, директор	постоянен
Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове с цел динамично развитие на децата	Учители, директор	постоянен
Съвместни мероприятия с родители - организиране на празници, състезания, развлечения и др.	Учители, родители	2026/2027 уч.год.
Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции	Учители, директор, родители	2026/2027 уч.год.

ДЕТСКА ГРАДИНА № 7 „Ал. С. ПУШКИН“- ВАРНА, ул. “Стефан Караджа“ №24
info-400252@edu.mon.bg, **admin@cdgpushkin.com**
Директор:052/984858; 0882434349; ЗАТС: 052/983828;0882403473
БУЛСТАТ – 000080847

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Видове дейности	**Отговорник**	**Време на провеждане**
Разработване на програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата от уязвими групи.	Директор	Месец Септември 2026 г.
Разработване програма за превенция на ранното напускане на училище	Директор	Месец Септември 2026 г.
Извършване на ранно оценяване на развитието на детето и на риска от обучителни затруднения- /на децата от 3 г. до 3г.6 м. /скрининг –тест/	Учител, Директор	Месец Септември 2026 г. Месец Октомври, 2026 г.
Организиране на **допълнителна подкрепа** за личностно развитие на децата със СОП Сформирани на ЕПЛР Осигуряване на специалисти за предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие; осигуряване на логопед, психолог, сензорен терапевт и ресурсен учител от РЦПППО за децата със СОП	Директор, Координатор на Екип по приобщаващо образование	Месец Септември 2026 г.
Реализация на Проект „Силен старт“	Директор, Координатор на Екип по приобщаващо образование, учители, главен счетоводител	постоянен

ДЕТСКА ГРАДИНА № 7 „Ал. С. ПУШКИН“- ВАРНА, ул. “Стефан Караджа“ №24
info-400252@edu.mon.bg, **admin@cdgpushkin.com**
Директор:052/984858; 0882434349; ЗАТС: 052/983828;0882403473
БУЛСТАТ – 000080847

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

Видове дейности	**Отговорник**	**Време на провеждане**
Родителски срещи по групите – организационни /запознаване с правилниците на ДГ и с ВОР на групата, избор на родителски актив и УН, представяне на ДПУ, запознаване с постиженията на децата и др./	Директор, учители	Месец Септември 2026 г. Месец Февруари 2027 г. Месец Април 2027 г.
Взаимодействие с родителите на новоприетите деца.	Директор учители	Месец Септември 2026 г.
Участие в родителски актив по групи и в Обществен съвет към ДГ №7	Родители, учители	постоянен
Авторски проект „Здравословно хранене“	Директор, учители, родители, помощник-възпитатели	Месец Октомври, 2026 г. Месец Май 2027 г.
Ежедневен диалог и консултации на родителите относно индивидуалното развитие на детето им	Учители, мед. сестра	постоянен
Информационно табло с важни съобщения, полезни съвети и информация за родителите	Учители, мед. сестра	постоянен
Обсъждане съвместно с родителите етапите на интеграция на деца със СОП в групите	Учители, Координационен екип	Месец Октомври, 2026 г. Месец Януари 2027 г. Месец Май 2027 г., и при нужда
Публикации в уеб сайта на ДГ	Учители, Комисия „Медии, общност, уеб-страница на ДГ, летописна книга	постоянен

Ежедневен филтър и връзка с родителите	Мед. сестра	постоянен
Усвояване на положителни и трайни здравни умения	Учители, мед. сестра	постоянен
Отбелязване празници от християнския календар и официални празници – публикации в затворени групи /видео материали/, сайт на ДГ №7	Учители, Комисия „Празници и естетика“ Комисия „Медии, общност, уеб-страница на ДГ, летописна книга“	постоянен
Участие в съвместна творческа работа на деца и родители по повод празници в ДГ – Коледа, Баба марта, 8-ми март, Великден, 24-ти май	Учители, родители	Седмица преди всеки от празниците
Участие в цялостното оформяне на естетически и функционален интериор с творческо участие на целия екип	Родители, учители	постоянен
Участие в изложби, конкурси и фестивали	Учители, родители	постоянен
Открити уроци пред родителите	Учители	Месеци Април и Май, 2027 г.
Създаване на позитивна, мотивираща и подкрепяща среда с участие на целия екип	Родители, учители, помощник-възпитатели	постоянен

ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Видове	**Отговорник**	**Време на провеждане**
Откриване на учебната година	Директор, учители, Комисия „Празници и естетика“	15.09.2026 г.

Есенна украса на фоайе ет.2 – есенно дърво на сезоните; тематични украси по групи.	Комисия „Празници и естетика“	Месец Октомври, 2026 г.
Коледна украса на фоайета ет.1, ет.2 централна сграда; коледно дърво на сезоните; тематични украси на стаите; посрещане на Дядо Коледа във всяка група; коледна музикална програма.	Комисия „Празници и естетика“ Учители по групи	Месец Декември, 2026 г.
Допълнителни дейности с танцов клуб „Еньовче“ – „Народни танци	Танцов клуб „Еньовче“, учители по групи	Месец Октомври, 2026 Месец Декември, 2026
Посрещане на Баба Марта – да подарим мартеница за здраве и късмет; празнична украса – дворно пространство, украса на фоайе 2 ет. Централна сграда;	Комисия „Празници и естетика“ Учители по групи	Месец Март, 2027 г.
Български национален празник – 3-ти март	Учители по групи	Месец Март, 2027 г.
8-ми март: ден на мама – изработване на картички и подаръчета за най-близкия човек	Учители по групи	Месец Март, 2027 г.
Великденски тържества – Лазаров ден, Цветница, Велик ден; празнични украси в сградата	Комисия „Празници и естетика“ Учители по групи	Месец Април, 2027 г.
24-май – Ден на славянската писменост, просвета и култура	Комисия „Празници и естетика“ Учители по групи	Месец Май, 2027 г.
1-ви юни – Международен ден на детето, балони и подаръци за децата; Музикален полуден в двора на ДГ – песни, танци, спортни игри; празнични украси в двете сгради	Комисия „Празници и естетика“ Учители по групи	Месец Юни, 2027 г.

ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

1	Преглед на задължителна медицинска документация и набавянето ѝ.	Месец Октомври, 2026 г. Май 2027 г. отг.: мед. сестра
2	Изготвяне план за закаляване.	Месец Октомври, 2026 г. отг.: мед. сестра
3	Контрол върху закаляването на децата.	Постоянен отг.: мед. сестра
4	Контрол върху осигуряване на разнообразна и калорична храна	Постоянен отг.: мед. сестра
5	Водене на месечна справка за средната месечна посещаемост и заболеваемост.	Ежемесечен отг.: мед. сестра
6	Текущ контрол за хигиената в помещенията и ежедневно излизане на открито в двора на детската градина	Ежедневен отг.: мед. сестра
7	Подновяване на здравните книжки на персонала и привеждането им в съответствие с наредба № 15 на МЗ от 27.06.2006 г.	Постоянен отг.: мед. сестра
9	Организиране и провеждане на противоепидемиологична и профилактична дейност за предотвратяване и ограничаване на заразни и паразитни заболявания	Постоянен отг.: мед.сестра

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ

Административни дейности	**Отговорник**	**Срок**
Изготвяне и актуализиране на списъците с деца по групи	директор	Месец Октомври, 2026 г.
Актуализиране на: • Правилника за дейността на ДГ; • Правилника за вътрешния трудов ред; • Правилника за БУВОТ; • План за действия при бедствия; • План за действие при пожар; • План за работа при зимни условия; • Длъжностни характеристики на педагогическия персонал	Директор СО	Месец Септември 2026 г.

Изготвяне на план за контролната дейност на директора	директор	Месец Септември 2026 г.
Попълване на картите за допълнително трудово възнаграждение на педагогическите специалисти	Директор	Месец Септември 2026 г.
Актуализиране на Вътрешни правила за работна заплата	Директор, СО	При промяна на обстоятелствата или нормативната уредба
Изготвяне и заверка на Списък-Образец 2 за 2026/2027 уч. година	директор	Месец Септември 2026 г. Месец Декември 2026 г. Месец Февруари 2027 г.
Изработване на длъжностно и поименно щатно разписание	директор	При необходимост
Инструктаж на новопостъпили служители	ЗАС	постоянен
Периодичен инструктаж	ЗАС	Месец Септември 2026 г.
Сключване на договори за допълнителни педагогически дейности	директор	Месец Октомври, 2026 г.
Изготвяне на статистически отчети	директор	Месец Ноември 2026 г.
Изготвяне на проекто-бюджет за 2027 г	Директор, главен счетоводител	Месец Ноември 2026 г.
Изготвяне на справка за остатък от неизползвана отпуска за 2026 г	ЗАС	Месец Декември 2026 г.
Осигуряване на представително и работно облекло на служителите	директор	Месец Ноември 2026 г. Месец Януари 2027 г.
Финансов отчет на тримесечия	Главен счетоводител	постоянен

Изработване на графици за отпуски и за работа на персонала през летните месеци	Директор, ЗАС, синдикална организация	Месец Март 2027 г.

Стопански дейности	**Отговорник**	**Срок**
Подготовка за новата учебна година - хигиенизиране на всички помещения и дворното пространство	Пом. възпитатели Учители Мед. сестри	Месец Септември 2026 г.
Осигуряване на ЗУД и канцеларски материали	ЗАС	Месец Септември 2026 г.
Обновяване на материалната база в групите	Учители, директор	Месец Септември 2026 г.
Актуализиране на личните папки на децата по групи-данни, декларации, заявления	Учители Мед.сестри	Месец Септември 2026 г.
Дооборудване на медицинския кабинет с лекарства.	Мед. сестра	Месец Септември 2026 г.
Презареждане на пожарогасителите	ЗАС	Месец Октомври, 2026 г.
Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в детското заведение.	Директор	постоянен
Инвентаризация на ДМА	Счетоводител	Месец Ноември 2026 г.
Оформяне на зелените площи, ремонт и боядисване на оградата, пейките, пясъчниците и уредите за игра/при необходимост/ в двора на детското заведение	Огняр- поддръжка	постоянен
Изготвяне на искания за ремонти в детската градина	Учители, помощник-възпитатели	Месец Ноември и Декември 2026 г

Годишният план като етап от изпълнението на Стратегията на ДГ №7 „Ал. С. Пушкин” за периода от 2026/2027 г. е приет на Педагогическия съвет – Протокол № 01 от 14.09.2026 г. и утвърден със заповед на директора № 14/15.09.2026 г.

При необходимост, организацията на всички дейности ще бъде в съответствие с Вътрешните правила за дейността на ДГ №7 „Ал. С. Пушкин” в извънредни епидемични обстановки.

Годишния план може да бъде актуализиран през учебната година с решение на ПС.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН:

Приложение № 1 – План за работа на педагогическия съвет при ДГ №7 „Ал. С. Пушкин”

Приложение № 2 – План за квалификационната дейност на ДГ №7 „Ал. С. Пушкин“

Приложение № 3 – План за работа с родители при ДГ №7 „Ал. С. Пушкин”

Приложение № 4 – Програма за приобщаващо образование и осигуряване на подкрепа за личностно развитие в ДГ №7 „Ал. С. Пушкин”

Приложение № 5 - Адаптационен модел за новоприети деца в ДГ №7 „Ал. С. Пушкин”