

### ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ

От .....

(трите имена на лицето)

Или

От .....

(наименование и седалище на юридическо лице)

чрез .....

(трите имена на лицето, което подава заявление от името на юридическото лице)

Е-mail за кореспонденция: .....

Адрес за връзка: .....

Телефон за връзка: .....

Уважаема госпожо Директор,

Моля да ми бъде предоставена информация относно:

.....  
.....  
.....

Или

Да ми бъдат представени следните документи:

.....  
.....  
.....

Желая да получа информация в следната форма:

- Преглед на информацията (оригинал и копие);
- Устна справка;
- Копие на хартиен носител;
- Копие на технически носител.

Дата: .....

Подпис: .....

(подпис и печат за юридическо лице)