

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

към Стратегия за развитието на детската градина



УТВЪРЖДАВАМ:

Д-р Маринела Петкова

Заповед № 3...../15.09.....2023г.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

по изпълнение на Стратегията за развитие на детска градина №7 „А. С. Пушкин”

за периода 2023-2025 година

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

към Стратегия за развитието на детската градина

УТВЪРЖДАВАМ:

.....
Д-р Маринела Петкова

Заповед №/..... 2023г.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

по изпълнение на Стратегията за развитие на детска градина №7 „А. С. Пушкин”

за периода 2023-2025 година

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1 ОСИГУРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НАДЕЙНОСТТА

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1

ПЛАНИРАНЕ , ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.1	Актуализиране при необходимост на Стратегия на ДГ №”А. С. Пушкин”, съобразена със спецификите на образователната институция	м.09.2023 г.	Директор Педагогически съвет	не се изисква	Утвърдена Стратегия за развитие на ДГ;
1.2	Изработване на двугодишен план за действие към Стратегията за развитие на ДГ	м. 09.2023 г.	Директор Педагогически съвет	не се изисква	Утвърден План за за действиекъм Стратегията за развитие на ДГ.
1.3	Прилагане на програмна система за развитие на ДГ.	2023-2024 г.	Директор Педагогически съвет	не се изисква	Утвърдена Програмна системаи тематични разпределения.
1.4.	Изготвяне на годишен комплексен план на база анализ на дейността от предходна година.	м. 09.2023 г. м. 09.2024 г.	Директор, ЗДУД, Педагогически съвет	не се изисква	Утвърден Годишен план
1.5.	Актуализиране на	при	Директор	не се	Актуализиране на: Правилник за дейността,

	Вътрешни правила, съобразно нормативната уредба	промяна на нормативната уредба		изисква	Правилник за вътр. трудов ред, Правилник за безопасни условия на труд, Правилник за бедствия и аварии Етичен кодекс и Вътрешни правила на ДГ.
1.6	Планиране на дейността на педагогическия съвет на ДГ, съобразно изискванията на нормативните актове и спецификата на ДГ	м.09.2023г. м.09.2024г	Директор	не се изисква	Утвърден план за дейността на Педагогическия съвет
1.7	Разработване и съгласуване с Обществения съвет на програми и планове	2023г. 2024 г.	Директор Обществен съвет	не се изисква	Обсъдени и приети на ОС: Програма за превенция за ранното напускане на обр. система, Програма за равен достъп до образование, План-прием и др.
1.8	Актуализиране на система от определени нива на организация с	2023г. 2024 г.	Директор	не се изисква	наличие на комисии, утвърдени със заповеди на Директор

	открити функции и отговорности в ДГ.				
1.9	Актуализиране по необходимост на процедури за делегиране на права и пълномощия, които осигуряват ефективност на дейността на ДГ	2023-2025 г.	Директор	не се изисква	Наличие на система за двоенподпис, процедури за обществени поръчки и др. процедури
1.10	Планиране на контролната дейност на директора в съответствие с нормативната уредба	м.09.2023г. м.09.2024г.	Директор	не се изисква	наличие на: план за контролната дейност
1.11.	Осъществяване на ефективен педагогически и административен контрол на процесите и дейността на ДГ.	2023-2025 г.	Директор ЗДУД, гл.счетово дител медицинс ка сестра	не се изисква	Прилагане на разнообразни методи и средства за контрол: протоколи от превантивен, текущ, цялостен и последващ контрол
1.12.	Утвърждаване на система за самооценяване на качеството на ДГ.	2023 -2025 г.	Директор, комисия по Качеството	не се изисква	Утвърдени: <ul style="list-style-type: none"> • комисия; • правила и процедури; • ясно дефинирани критерии и показатели.

1.13.	Прилагане на Механизъм за вътрешна самооценка на дейността на ДГ с участие на Обществения съвет, мнението на родителите, самооценка на директора, учителите и непедагогическия персонал.	2023 – 2025 г.	комисия, Обществен съвет	не се изисква	Наличие на: <ul style="list-style-type: none"> Заседания на Обществен съвет с предложение на мерки за подобрене на качеството. Приемане на ПС. Набелязаните мерки се прилагат в процесана стратегическото и оперативното планиране за подобряване качеството на образованието. Инструментариум: анкети, въпросници, обобщения и анализи. 	
1.14	Управление на бюджета съобразно действащата нормативна уредба Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, главен счетоводител	Не изисква средства	Управление на бюджета съобразно действащата нормативна уредба Запознаване на персонала на общо събрание със състоянието на бюджета на всяко тримесечие, деветмесечие и годишен финансов отчет.	
1.15	Актуализиране по необходимост на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция ; Счетоводна политика на образователната	при промяна на нормативната уредба	Директор, гл. счетоводител	Не изисква средства	Актуализирани документи по СФУК / за 2023 г.	

	институция.				
1.16	Осигуряване на прозрачност и Публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, гл. счетоводител,	Не изисква средства	1. Публикуване на сайта на детската градина: Бюджет на детската градината; Финасови отчети по тримесечия, полугодия и календарна год.; Процедура за възлагане на обществена поръчка; Обществени поръчки на детската градина /хранене, допълнителни образователни дейности , ремонти и др./
1.17	Актуализиране по необходимост на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, проекти	при промяна на нормативната уредба	Директор, гл. счетоводител	не изисква средства	Утвърдени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства

	и др.				
1.18	Привличане на алтернативни източници за финансиране.	постоянен	Директор, счетоводител	Проекти на МОН, РУО, дарения	Постъпления от: Дарения и общински, национални и международни програми.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.1	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на детската градина;	постоянен	Директор, ЗАТС	не изисква средства или само за поддръжка на уеб сайт на детската	Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба - създаден класъор с нормативна уредба.
2.2	Актуализиране по необходимост на вътрешна система за движение на информацията и документите в	при промяна на нормативна тауредба	Директор , Гл.счетоводител	не изисква средства	Утвърдени: -Инструкция за вътрешна комуникация; -Правила за

	образователната институция / СФУК/ -Инструкция за вътрешна комуникация; -Правила за документооборота				документооборота.
2.3	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните образователни направления	постоянен	Директор, учител, отговарящ за методическата библиотека	Изграждане на единен информац. център	Изграден информационен център в учителска стая на ДГ
2.4	Осигуряване на изрядно водене на документацията в детската градина	2023– 2025 г.	отговорните длъжностни лица,	средства за консумативи и задължителни. Документи – бюджет на ДГ	наличие на: <ul style="list-style-type: none"> • Дневници; • Таксови, касови книги; • констативни протоколи от контролната дейност
2.5	Съхраняване и архивиране на документацията, съгласно изискванията на стандарта за информацията и документите	2023 – 2025 г.	ЗАС, Гл. счетоводител, учители	Бюджет на ДГ	наличие на: <ul style="list-style-type: none"> • номенклатура • вътрешни правила за архивиране

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3
ПОДБОР И УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
3.1	Прилагане и актуализиране при необходимост на процедурите за подбор, назначаване освобождаване на персонала	при промяна на нормативната уредба	Директор, ЗДУД, ЗАТС	не се изисква	Прилагане и спазване на Вътрешни правила за: Подбор, назначаване и освобождаване на служителите, Нормативна уредба за възнаграждение и обещетения.
3.2.	Актуализиране по необходимост на Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.	2023 -2025 г.	Директор, Гл.счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени правила за делегиране на права
3.3.	Осигуряване на необходимите условия по отношение на психическото здраве, баланс между работа и почивка	2023-2025 г.	Директор и Педагогически съвет	Средства за подобряване на матер.база за почивка	Работно време, физиологични почивки, Програма за преодоляване настреса в ДГ
3.4	Актуализиране по необходимост на критерите за допълнително залащане на резултатите от труда на педагогическия персонал	2023- 2025 г.	Директор, ЗДУД	не се изисква	Карта с актуални показатели и критерии за оценка на резултатите от труда на пед. специалисти

3.5	Адаптиране на вътрешните правила за работна заплата, спрямо стандарта за финансиране и нормативната уредба в страната.	при промяна на нормативната уредба	директор, гл.счетоводител	съобразно финансовите	Актуализирани вътрешни правила за организация на работната заплата.
3.6	Прилагане и актуализиране понеобходимост на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди	2023-2025 г.	Директор Гл.счетоводител,	Не изисква средства	Утвърдени критерии – в Правилата за организация на работната заплата.
3.7	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност на педагогическия и непедагогическия персонал на вътрешно и външно ниво, съобразно изискванията на Наредба №15	Септември. 2023 г. Септември 2024 г.	Директор, ЗДУД, комисия за квалификация	От бюджета	Утвърден Квалификационен план, покани, присъствени листи, протоколи, използвана литература. Институционални и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики.
3.8.	Отчитане участието на педагогическите специалисти в квалификационната дейност на вътрешно ниво	2023-2025 г.	Директор, комисия за квалификация	не се изисква	Педагогически специалисти, участвали през календарната година във въвеждаща квалификация –

					Педагогически специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация – Присъствие на всички педагог. специалисти, през календарната година - 16 учебни часа.
3.9	Отчитане участието на педагогическите специалисти в квалификационната дейност на външно ниво	2023-2025 г.	Директор, комисия за квалификация	Със средства от бюджета Със собствени средства	Обучения с външен лектор: -Представяне на сертификат. -Изготвяне на обобщен протокол за придобити кредити от учителите през уч. година. 16 педагог. специалисти –минимум 1 кредит
3.10	Съответствие на квалификационната дейност с приоритетите, определени в Стратегията на ДГ и с установените потребности на пед. специалисти за професионално развитие	ежегодно	комисия за квалификация	не се изисква	Проведено анкетно проучване, съобразно нагласите и потребностите на учителите за професионално развитие, обобщение на теми и форми и включване в плана за квалиф. дейност на ДГ.
3.11	Споделяне на ефективни практики и подпомагане на младите учители	2023-2025г.	ЗДУД, педагогически персонал	Със средства на бюджета	Открита практика; наставничество; оказване на подкрепа

3.12	Мултиплициране и практическо приложение на добър педагогически опит, получен от външна квал. обучения и курсове.	2023-2025г.	Директор, ЗДУД, комисия за квалификация	не се изисква	Планирани педагогически съвещания и квалификации за споделяне на опит, получен от квалификационна дейност.
3.13	Обмен на добри практики между Учителите в ДГ, детски градини в страната и чужбина	2023-2025 г.	учители	Със средства от бюджета	<ul style="list-style-type: none"> • план на РУО • споделяне на добри практики с детски градини от Общ. Варна • открита педагогическа практика в ДГ
3.14	Описване и картотекиране на добри педагогически практики	постоянен	Директор, учители	От бюджета	Банка от материали, презентации по направления.
3.15	Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на проекти;	2023-2025 г.	Директор ;комисии	Съгласно потребностите	Достъп до информация; Осигуряване на материали; Техника: лаптоп, интернет
3.16	Изграждане на екипи за разработване на проекти.	2023-2025г.	Педагогическия съвет	не изисква средства	Изграждане на екипи за разработване на проекти
3.17	Редовно актуализиране на учителско портфолио	периодично	педагогически персонал	не се изисква	Актуализация на учителското портфолио

					В началото и в края на учебната година
3.18	Стимулиране на педагогическите кадри за повишаване на квалификацията си	2023-2025 г.	педагогически персонал	със средства от бюджета; със собствени средства; участие в проекти	-брой учители получили ПКС - брой квалификационни кредити
3.19	Внедряване на иновативни форми на педагогическо взаимодействие	2023-2025 г.	педагогически персонал	съобразно възможностите на бюджета	Модернизиране на мат. база; Квалификация; Контролна дейност на директора
3.20	Създаване на условия за развитие на наставничество, подпомагане на специалисти с малко стаж	2023-2025 г.	Директор, педагогически персонал	съобразно възможностите на бюджета	Посещения на открити уроци, консултации, наставничество

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4

УПРАВЛЕНИЕ НА МАТЕРИАЛНИТЕ И ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
4.1	Планиране на	ежегодно	Директор, гл. счетоводител	не се изисква	Разработен и актуализиран бюджет

	бюджета на ДГ, съобразно законовите норми и обвързване със стратегическите цели				съгласно Стандарта за финансиране на институциите.
4.2	Поддържане и актуализиране на документацията, съобразно изискванията на СФУК	при промени в нормативната база	Директор, гл. счетоводител, ЗАТС	средства за консумативи	Процедури, вътрешни правила
4.3.	Осъществяване на финансовата дейност при спазване на принципа на законосъобразност	постоянен	Директор, гл. счетоводител, ЗАТС	не се изисква	Прилагане на система за СФУК, липса на просрочени задължения
4.4	Привличане на допълнителни източници за финансиране - работа по проекти, програми, дарения.	2023-2025 г.	Директор, обществен съвет и др.	не се изисква	Проекти и програми на МОН:
4.5	Обновяване и опазване на МТБ	постоянен	директор, персонал	Бюджет на ДГ; Дарения; Капиталова програма на	Планиране и целесъобразно изразходване на бюджетни средства и дарения, спазване на вътрешни

				О-на Варна	правила, инструктаж.
4.6	Извършване на необходимите Ремонтни дейности без нарушаване на дейността на ДГ	2023- 2025 г.	Директор, гл.счетоводител	не се изисква	Графици, инструктаж и заповедиза оптимизация и безопасност на работата
4.7	Осъществяване на финансовата дейност при спазване на принципа на законосъобразност средства за ел.енергия, гориво за отопление, вода	2023-2025 г.	Директор, гл.счетоводител	Бюджет на ДГ	Разработен и актуализиран бюджет съгласно Стандарта за финансиране на институциите.
4.8.	Осъществяване на финансовата дейност при спазване на принципа на законосъобразност-2023-2024 г.	2023-2025 г.	Директор, гл.счетоводител	Бюджет на ДГ	Разработен и актуализиран бюджет съгласно Стандарта за финансиране на институциите.
4.9.	Поддържане на хигиенен режим в съответствие с изискванията за здравословни и безопасни условия на труд	постоянен	Директор, ЗДУД, ЗАТС, комисии		<ul style="list-style-type: none"> • дл.характеристики • графици за работа на пом.персонал • контрол на хигиенна от комисия и директор

4.10.	Осигуряване на материали за ефективно функциониране на детската градина - канцелрски материали и други консумативи	2023-2025 г.	Директор, гл.счетоводител, ЗАС	Бюджет на ДГ.	осигурени материали и консумативи
4.11.	Осигуряване на офис техника във всички групи	2023-2025 г.	Директор	не се изисква	Осигурена офис техника във всички групи
4.12.	Осигуряване на педагогическия процес сучебни помагала	ежегодно	Директор, ЗДУД, гл.счетоводител, ЗАТС	Параграф 10-14	осигурени помагала в необходимия срок
4.13.	Поддържане на детските площадки	2023 г.-2025 г.	Директор	Бюджет на ДГ	Осигуряване на материали, бои, лакове за двора на ДГ
4.14.	Поддържане на стаи, умивалници, коридори	2023 – 2025 г.	Директор, гл. счетоводител	Бюджет на ДГ	Осигуряване на материали, бои-фасаген
4.15.	Поддръжка, градинска и паркова част	2023-2025 г.	Директор, гл.счетоводител	Съобразно възможностите на бюджета	Графици работа пом. персонал, семена, растения, храсти, тор, препарати
4.16	Пръскане и обезаразяване на района от сколопендри и други вредители	2023-2025 г.	Директор, гл.счетоводител	Бюджет на ДГ	РЗИ Варна

4.17	Подновяване, осъвременяване на кабинета за деца със СОП	2023-2025 г.	Директор	Съобразно средства за деца със СОП	Осигуряване на пособия играчки, учебни материали, светлинни ефекти
4.18	Осигуряване на играчки, табла за децата по групи, учебни материали	2023 г.-2025 г.	Директор	Съобразно възможностите на бюджета	Набавен играчки, табла в детските групи
4.19	Осъвременяване на интериорния дизайн	2023-2025 г.	Директор	Съобразно възможностите на бюджета	Осъвременен интериорен дизайн в помещенията
4.20.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември всяка година	Комисия за инвентаризация: счетоводител, ЗАТС, ЗДУД	не се изискват средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2

ОПТИМИЗИРАНЕ НА ВЪЗПИТАТЕЛНО -ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1 ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДКРЕПЯЩА И СТИМУЛИРАЩА ДЕТСКОТО РАЗВИТИЕ

СРЕДА

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.1	Модернизиране на физическата среда за осигуряване на	2023-2025 г.	Директор, ЗДУД, Педагогически персонал	Бюджет на ДГ; дарения	Осигурени интернет и ИКТ; оборудване на занималните с офис

	ефективен ВОП				техника и дидактични средства, поддържане въвременен вид; Обособени кътове в групите за запознаване с художествена Литература
1.2.	Осигуряване и поддръжка на достъпна архитектурна среда в ДГ според даденостите на сградата, насочена към деца със специфични потребности	2023-2025 г.	Директор, ЗДУД, гл.счетоводител	Бюджет на ДГ	Наличие на ресурсен кабинет и кът с пособия и материали за децата.
1.3	Осигуряване на безопасна и здравословна физическа среда	2023-2025	Директор, учители, медицинска сестра, пом. възпитатели	Средства отбюджет по параграфи	Задължителни противоепидемични мерки; Ефективен пропускателен режим; Осигурено видеонаблюдение; Здравен

					кабинет, филтър; обезопасени занимални испортни площадки;
1.4	Поддържане и обогатяване на мобилна среда за индивидуални групови занимания на децата, ателиета по интереси	2023-2025	Директор, ЗДУД, учители	Средства от бюджет по параграфи	Коридори, стая за ресурсно подпомагане, кътове и дворни пространства.
1.5.	Обогатяване на базата със съвременни дидактични средства / помагала, пособия, материали/	ежегодно	Директор, ЗДУД, учители, обществен съвет	Средства от бюджета, Проекти и дарения	Наличие на помагала, пособия, дидактичен материал в помощ на образователния процес
1.6.	Обогатяване на материално-дидактическата база в кабинета за допълнителна подкрепа, за индивидуална и групова работа с децата	ежегодно	Директор, ЗДУД, координатор, гл.счетоводител	Бюджет на ДГ	Наличие на разнообразие от дидактични игри и материали за работа с деца със СОП

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2

ОПТИМИЗИРАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.1	Прилагане на Програмната система на ДГ и тематични разпределения към нея.	постоянен	Директор, ЗДУД, педагогически екипи	не изисква средства	Утвърдена Програмна система и тематични разпределения
2.2	Организиране на основни и допълнителни педагогически форми на педагогическо взаимодействие, съобразно ДОС и дневен режим	постоянен	Директор, ЗДУД, учители	не изисква средства	Прилагане на седмично разпределение на педаг.форми, според възрастовите особености на децата
2.3	Организиране на педагогическите ситуации в съответствие с очакваните резултати; Съобразяване на обема наобраз. съдържание с възможностите на децата	постоянен	учители	не изисква средства	Организирани педагогическите ситуации в съответствие с очакваните резултати; обема на образователното съдържание е съобразено с възможностите на децата. Контролна дейност на директора.
2.4	Прилагане на подходящи и разнообразни методи, подходи във	постоянен	учители	не изисква средства	Съчетание на методи и подходи за постигане на очакваните резултати;

	възпитателно-образователния процес				Използване на терминология, съобразена с възрастта на децата.
2.5	Целесъобразно използване на ИКТ в педагогическата ситуация	постоянен	учители	не изисква средства	Използване в работата: мултимедия, интерактивни игри, разработени презентации, дигитални играчки – контрол на директора.
2.6	Прилагане на индивидуалния и диференцирания подход	постоянен	учители	не изисква средства	Съобразяване на задачите синдивидуалните възможности на децата, проследяване изпълнението на поставените задачи.
2.7	Развиване на умения за учене	постоянен	учители	не изисква средства	Мотивиране на децата за активно участие в педагогическия процес; използване на минали знания за усвояване на новизнания; реализиране на дейности за прилагане на знания.
2.8	Развиване на умения у децата за оценка и	постоянен	учители	не изисква средства	Демонстриране на умения за самооценка на знания и

	самооценка				критично мислене – контролна дейност
2.9	Развиване на умения у децата за работа в екип в групата	постоянен	учители	не изисква средства	Организиране на децата да работят в екип чрез прилагане на интерактивни игри, подходи и дигитални игри и дигитални средства-контролна дейност
2.10	Създаване условия за интеграция на деца със СОП и обучителни и емоционални затруднения;	2023-2025 г.	Директор, ЗДУД, координатор, педагогически екипи	Бюджет на ДГ	Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование; Утвърден Механизъм за прилагане на обща и допълнителна подкрепа; Стратегия за противодействие на тормоза и насилието в ДГ, кабинет за работа с деца със СОП, специалисти за ресурсно подпомагане
2.11	Осигуряване на	постоянен	Директор, ЗДУД,	не изисква	Проведена оценка на

	допълнителна подкрепа за личностно развитие		координатор, педагогически екипи	средства	индивидуалните потребности, приложен индивидуален план за развитие, работа на екипа за подкрепа и от РЦПППО.
2.12	Осигуряване на обща подкрепа с деца с обучителни и поведенчески затруднения	постоянен	Директор, координатор, педагогически екипи	не изисква средства	Проведени дейности от Планове за превенция на тормоза и неприемливото поведение; Консултации с родители; Екипна индивидуална работа, допълнително консултиране със специалисти.
2.13	Поддържане на позитивен организационен климат	постоянен	Педаг.екипи Председател на Координационния съвет за противодействие на тормоза Комисия по етика	не изисква средства	Прилагане и спазване на утвърдени правила и ценности за съответната възраст; Поощряване с морални и материални награди; Прилагане на Етичния кодекс
2.14	Поддържане на позитивна дисциплина	постоянен	учители	не изисква средства	Децата демонстрират ангажираност и самодисциплина в

					провежданите педагогически форми – контролна дейност.
2.15.	Ранно оценяване на развитието на децата и на риска от обучителни затруднения.	м.10.2023 г. м.10.2024 г.	учители	От бюджета на ДГ	Проведен скрининг за деца от 3г.-3г. и 6 месеца Информирание на родителите за резултатите от ранното оценяване.
2.16	Прилагане на Система за проследяване постижения на децата от предучилищното образование; Използване на методи и средства за проследяване резултатите на децата съгласно Програмната система за развитие на ДГ №6.	2023-2025г.	Директор, ЗДУД, учители	не изисква средства	Утвърдени Вътрешни правила за проследяване на резултатите от предучилищното образование в ДГ – входно и изходно ниво; Определяне на индивидуални мерки за развитие на децата.
2.17	Осигуряване на прозрачност и обективност при проследяване постиженията на	2023-2025 г.	учители	не изисква средства	График за провеждане на диагностичните процедури; Запознаване на родителите с резултатите от предучил.

	децата в ДГ				образование /Индивидуален картон и карта на детето/
2.18	Създаване възможности за развиване на социални и граждански компетентности: -Гражданско образование; -Здравно образование; -Екологично образование.	2023-2025 г.	учители	Средства от бюджет по параграфи	Прилагани: Програма за гражданско,здравно и екологично образование: Практически ситуации за действия при бедствия, аварии и пожари; Организиране на здравни беседи, спортни празници; Беседи с представители на институции и общественост. Формиране на национални ценности-организирани тържества, викторини по случай празници- ден на хр. семейство, трети март; Организирани изложби на изработени сурвачки, мартеници,и др.
2.19	Организиране в детската градина изложби, състезания и конкурси , заразвитие на творческите способности и дарби на	2023-2025 г.	Директор , комисии	Бюджет на ДГ	Организирани и реализирани отдетската градина на изложби и конкурси.

	децата				
2.20	Участие на децата във общински конкурси. Конкурси организирани от РУО и МОН;	2023-2025 г.	Директор , ЗДУД, комисии	Бюджет на ДГ Средства за материали съобразно потребностите	Участие на децата във общински, национални и международни конкурси.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:3

СЪЗДАВАНЕ НА АКТИВЕН МОДЕЛ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ - ПАРТНЬОРСТВО

И СЪТРУДНИЧЕСТВО

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1

АКТИВНО ВКЛЮЧВАНЕ НА ВСИЧКИ ПРЕКИ УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНО ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.1	Създаване на комисии и екипи по предназначение	2023-2025 г.	Директор	не изисква средства	Утвърдени комисии и екипи
1.2	Изграждане на партньорски взаимоотношения на ръководствос педаг. екипи, служители и	2023-2025 г.	Директор, родители, служители	не изисква средства	Наличие на Вътрешни правила, планове и Етичен кодекс; Утвърден график за консултации с родителите. Изградена

	родителската общност за постигане целите на Институцията				електронна система за комуникация.
1.3.	Планиране на дейности и форми на взаимодействие между всички преки участници за осигуряване на развитие, емоционален комфорт и благополучие на децата.	2023-2025 г.	Директор, учители, родители	не изисква средства	Консултации с деца, родители и учители. Групови дейности с деца, родители и учители. Форуми за превенция на агресията и насилието. Участие на родителите в съвместни празници и онлайн дейности.
1.4	Прилагане на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в детското заведение.	2023-2025 г.	Директор, ЗДУД, учители	не изисква средства	Прилагане на утвърдени: Механизъм, Планове и Правила за интервенция и противодействие на прояви на тормоз; консултации с педагог. специалисти и директор; действия с външни специалисти.
1.5	Измерване на степента на удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси.	2023-2025 г.	Директор, ЗДУД, учители	не изисква средства	Приложени анкети, въпросници

1.6	Дейности с активно участие на родителите в живота на детската градина.	2023-2025 г.	Директор, ЗДУД, учители	не изисква средства	Празници, тържества; Съвместни екологични мероприятия; Изложби; Дни на отворените врати, Конкурси в ДГ и извън нея.
1.7	Запознаване на родителската общност с Правилник за дейността на ДГ, Механизъм за противодействие на тормоза, ДОС и др.	2023-2025 г.	Директор, ЗДУД, учители	не изисква средства	Запознати на родителски срещи с правилници, механизми и документи на МОН.
1.8	Поддържане на сайт на детската градина.	постоянен	Директор	Бюджет на ДГ	Поддържане на сайт с актуална информация.
1.9	Обновяване на портфолио на детската градина.	периодично	Директор	не изисква средства	Обновяване на портфолио на детската градина

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2

РАЗВИТИЕ И УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА ПАРТНЬОРСКИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ВЪНШНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНСТИТУЦИ

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
---	----------	------	------------	-------------	------------

2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление.	2023-2025 г.	Директор	не изисква средства	Община Варна, РУО, Кметство „Одесос“
2.2	Взаимодействие с държавни институции	2023-2025 г.	Директор, ЗДУД	не изисква средства	Срещи с институции: <ul style="list-style-type: none"> - Агенцията за закрила на детето; - Структурите на полицията; - Противопожарна охрана; - Представители на местната общественост - „Басейнова дирекция“ Черноморски район
2.3	Партньорство с други детски градини и училища в район	2023-2025 г.	Директор, ЗДУД, педагогически персонал	не изисква средства	Квалификации, конференции, открити практики в ДГ.

	Одесос				
2.4	Сътрудничество с общественения съвет за оптимизиране на дейността на ДГ	2023-2025 г.	Директор, ЗДУД, Обществен съвет	не изисква средства	Наличие на Правилник за създаването, устройството и дейността на обществения съвет; заседания, становища, решения и дейности на ОС.
2.5	Сътрудничество със социални партньори при разработване на нормативни документи	2023-2025г.	Директор, ЗДУД, Председател на СО	не изисква средства	Покани на СО за обсъждане на Вътрешни правила за работната заплата, Правилник за здравословни условия на възпит., обучение и труд, Етичен кодекс и др.

*Настоящият план за действие е **двугодишен** план. Той е инструмент за извеждане на основните дейности по изпълнението на всяка от стратегическите цели и финансовата осигуреност на изпълнението им.*

Дейностите се конкретизират в годишния план за всяка година от изпълнението на стратегията и приложения към нея дългосрочен план за изпълнение и финансиране.

Изготвил: Валентина Коевчинова Заместник-директор УД

Съгласувал: д-р Маринела Петкова Директор