

ДЕТСКА ГРАДИНА № 7 „А.С.ПУШКИН“-ВАРНА

Ул. „Стефан Караджа“ №24, dg7_pushkin@abv.bg, admin@cdgpushkin.com

директор:052/984858;0882434349;ЗАТС: 052/983828;0882403473

БУЛСТАТ – 000080847

Утвърдил Директор:.....

(д-р Маринела Петкова)



ГОДИШЕН ПЛАН НА ДГ №7 „А. С. ПУШКИН“ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024г.

В И З И Я

Съвременна, конкурентноспособна предучилищна институция, уютно, спокойно, и сигурно място, в което децата се отглеждат, възпитават, социализират и обучават с много обич, внимание, топлина и разбиране, осигуряваща равен шанс за качествено обучение, възпитание и подготовка за училище чрез добрите традиции и прилагане на иновационните техники и технологии.

М И С И Я

Утвърждаване на ДГ №7 „А. С. Пушкин“ като желана територия за децата, осигуряваща им условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие . Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия.

Ц Е Л:

Превръщане на ДГ №7 „А. С. Пушкин“ в динамично развиваща се, работеща и ефективна институция осигуряваща интелектуално, емоционално, социално, духовно, нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

П О Д Ц Е Л И:

1. Оптимално използване на играта в ежедневната организация на дейността за формиране на социално поведение в различни ситуации.
2. Създаване на условия за привличане и задържане на децата, пълен обхват на подлежащите на подготвителна за училище група, повишаване качеството на подготовката им за новата социална позиция "ученик" и безпроблемна адаптация в училище.
3. Акцентиране върху овладяването на знания и умения за здравословен и безопасен начин на живот .
4. Познаване и прилагане на интерактивни форми и технологии за партньорство с родителя- „ модели на взаимодействие: семейство – детска градина” в и извън рамките на детската градина и в електронна среда”
5. Оптимизиране на условията за квалификационна дейност на педагогическия персонал за поддържане на професионално равнище и кариерно развитие. Популяризиране на добрите педагогически практики чрез участия във вътрешно-институционални и външно-квалификационни форми.

6. Издигане качеството на образователно-възпитателния процес, нивото на подготовка и развитие на децата съобразно националните традиции, общочовешките ценности и новите тенденции в развитието на общочовешките потребности

През настоящата учебна година, ДГ №7 „А. С. Пушкин“ ще работи със следните групи:

Име на детската група	Възраст на децата
„Златното петле“	5-6 год.
„Слънчице“	6-7 год
„Звездичка“	3-4 год.
„Златна рибка“	3-4 год.

Разпределението на учителите в групите:

Име на детската група	Име, фамилия и длъжност на учителя
„Златното петле“ - III група	Валентина Коевчинова, Силвия Гоцева
„Слънчице“ - IV група	Галина Айвазова, Гергана Петрова
„Звездичка“ - I група	Валя Матеева, Милена Иванова
„Златна рибка“ – Ia група	Женя Христова, Веселина Баталова-Пенева

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Организационно-педагогически дейности	Отговорник	Срок
Изясняване на потребностите от помощен и педагогически персонал за годината и назначения при необходимост. Изготвяне и утвърждаване на длъжностно разписание.	Директор	м.ІХ.2023г.
Организиране прием на новозаписаните деца за учебната 2022/2023 учебна година.	Директор, заместник-директор	м.ІХ. 2023г.
Разпределение на учителите и помощния персонал по групи	Директор	м.ІХ. 2023г.

ДЕТСКА ГРАДИНА № 7 „А.С.ПУШКИН“ -ВАРНА

Ул. „Стефан Караджа“ №24, dg7_pushkin@abv.bg ,admin@cdgpushkin.com

директор:052/984858;0882434349;ЗАТС: 052/983828;0882403473

БУЛСТАТ – 000080847

Изготвяне на тематични разпределения по групи	Директор, заместник- директор, учители	м.ІХ. 2023г.
Уточняване организацията на деня за децата от групите в учебно време и неучебно време	Директор, заместник- директор, учители	м.ІХ. 2023г.
Изготвяне на седмичното разпределение за всички групи	Директор, учители	м.ІХ. 2023г.
Уточняване на вътрешната квалификация за уч. 2022/2023 г.	Директор, заместник- директор, екип на ДГ	м.ІХ. 2023г.
Организация на родителските срещи по групи- на открито и в електронна среда	Директор, учители, мед. сестра	м.ІХ.2023г. м. ІІ. 2024 г. м. V. 2024 г.
Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.	Учители, родители, мед. сестра, директор	2023/2024 уч.год.
Попълване на паспортната част на дневниците и входящо ниво.	Учители	м.ІХ-Х.2023 г.
Осъвременяване на интериора в групите, коридорите и кабинетите в детската градина. Организиране на кътове по интереси.	Учители, Помощник- възпитатели	м.ІХ.2023 г.
Преглед на задължителна медицинска документация и набавянето ѝ.	Мед. сестра	м.Х.2023 г. м.ІV.2024 г.
Измерване на физическата дееспособност на децата.	Учители	м.Х.2023 г.
Проследяване развитието на децата - входящо /изходящо ниво	Учители	м.Х.2023г. м. V. 2024 г.

Организиране на строг пропускателен и санитарно-хигиенен режим режим	Учители, мед. сестра, директор	2023/2024 уч.год.
Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове с цел динамично развитие на децата.	Учители, директор	2023/2024 уч.год.
Съвместни мероприятия с родители - организиране на празници, състезания, развлечения и др.	Учители, родители, заместник-директор, психолог	2023/2024 уч.год.
Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции	Учители, директор, заместник-директор, родители	2023/2024 уч.год.

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Видове дейности	Отговорник	Време на провеждане
Разработване на програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата от уязвими групи.	Заместник-директор, психолог	м. IX.2023г.
Разработване програма за превенция на ранното напускане на училище	Заместник директор, психолог	м. IX.2023г.
Изготвяне на система за поощряване на децата с морални и материални награди	Директор	м. IX.2023г
Извършване на ранно оценяване на развитието на детето и на риска от обучителни затруднения- /на децата от 3 г. до 3г.6 м. /скрининг –тест/	Психолог	м. IX.2023г. м. X.2023г
Организиране на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата със СОП	Директор,	м. IX.2023г.

Сформирани на ЕПЛР Осигуряване на специалисти за предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие; осигуряване на логопед, психолог, сензорен терапевт и ресурсен учител от РЦПППО за децата със СОП	психолог	
---	----------	--

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

Видове дейности	Отговорник	Време на провеждане
Родителски срещи по групите - организационни /запознаване с правилниците на ДГ и с ВОР на групата, избор на родителски актив и УН, представяне на ДПУ, запознаване с постиженията на децата и др./	Директор, учители	м. IX.2023г. м. II.2024г. м. IV.2024г.
Взаимодействие с родителите на новоприетите деца.	Директор, заместник-директор, учители	м. IX.2023г.
Участие в родителски актив по групи и в Обществен съвет към ДГ №7	Родители, учители	постоянен
„Училище за родители“ – публикации в затворени групи в социалните мрежи	Учители, психолог	постоянен
Ежедневен диалог и консултации на родителите относно индивидуалното развитие на детето им	Учители, психолог, мед. сестра	постоянен
Информационно табло с важни съобщения, полезни съвети и информация за родителите	Учители, психолог, мед. сестра	постоянен
Обсъждане съвместно с родителите етапите на интеграция на деца със СОП в групите	Учители, психолог, Координационен екип	м. X 2023 г., м. I, м. V 2024 г., и при нужда
Публикации в уеб сайта на ДГ	Учители, психолог	постоянен

ДЕТСКА ГРАДИНА № 7 „А.С.ПУШКИН“-ВАРНА

Ул. „Стефан Караджа“ №24, dg7_pushkin@abv.bg, admin@cdgpushkin.com

директор:052/984858;0882434349;ЗАТС: 052/983828;0882403473

БУЛСТАТ – 000080847

Ежедневен филтър и връзка с родителите	Мед. сестра	постоянен
Усвояване на положителни и трайни здравни умения	Учители, мед. сестра	постоянен
Отбелязване празници от християнския календар и официални празници – публикации в затворени групи /видео материали/, сайт на ДГ №7	Учители	постоянен
Участие в съвместна творческа работа на деца и родители по повод празници в ДГ – Коледа, Баба март, 8-ми март, Великден, 24-ти май	Учители, родители	Седмица преди всеки от празниците
Участие в цялостното оформяне на естетически и функционален интериор с творческо участие на целия екип	Родители, учители	постоянен
Участие в изложби, конкурси и фестивали	Учители, родители	постоянен
Открити уроци пред родителите	Учители	м. IV, м.V 2024 г.
Създаване на позитивна, мотивираща и подкрепяща среда с участие на целия екип	Родители, учители, помощник-възпитатели	постоянен

ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Видове	Отговорник	Време на провеждане
Откриване на учебната година	Учители, Комисия	15.09.2023г.
Есенна украса на фойе ет.2 – есенно дърво на сезоните; тематични украси по групи.	Комисия „Празници и естетика“	Месец Октомври, 2023 г.
Коледна украса на фойета ет.1, ет.2 централна	Комисия „Празници	Месец

ДЕТСКА ГРАДИНА № 7 „А.С.ПУШКИН“ -ВАРНА

Ул. „Стефан Караджа“ №24, dg7_pushkin@abv.bg ,admin@cdgpushkin.com

директор:052/984858;0882434349;ЗАТС: 052/983828;0882403473

БУЛСТАТ – 000080847

сграда; коледно дърво на сезоните; тематични украси на стаите; посрещане на Дядо Коледа във всяка група; коледна музикална програма.	и естетика“ Учители по групи	Декември, 2023 г.
Посрещане на Баба Марта – да подарим мартеница за здраве и късмет; празнична украса – дворно пространство, украса на фойе 2 ет. Централна сграда;	Комисия „Празници и естетика“ Учители по групи	Месец Март, 2024 г.
Български национален празник – 3-ти март	Учители по групи	Месец Март, 2024 г.
8-ми март: ден на мама – изработване на картички и подаръчета за най-близкия човек	Учители по групи	Месец Март, 2024 г.
Великденски тържества – Лазаров ден, Цветница, Велик ден; празнични украси в сградата	Комисия „Празници и естетика“ Учители по групи	Месец Април, 2024 г.
24-май – Ден на славянската писменост, просвета и култура	Комисия „Празници и естетика“ Учители по групи	Месец Май, 2024 г.
1-ви юни – Международен ден на детето, балони и подаръци за децата; Музикален полуден в двора на ДГ – песни, танци, спортни игри; празнични украси в двете сгради	Комисия „Празници и естетика“ Учители по групи	Месец Юни, 2024 г.

ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

1	Преглед на задължителна медицинска документация и набавянето ѝ.	м.10.2023г. 05.2024г. отг.: мед. сестра
2	Изготвяне план за закаляване.	м. 10.2023г.

ДЕТСКА ГРАДИНА № 7 „А.С.ПУШКИН“-ВАРНА

Ул. „Стефан Караджа“ №24, dg7_pushkin@abv.bg, admin@cdgpushkin.com

директор:052/984858;0882434349;ЗАТС: 052/983828;0882403473

БУЛСТАТ – 000080847

		отг.: мед. сестра
3	Контрол върху закаляването на децата.	Постоянен отг.: мед. сестра
4	Контрол върху осигуряване на разнообразна и калорична храна	Постоянен отг.: мед. сестра
5	Водене на месечна справка за средната месечна посещаемост и заболяемост.	Ежемесечен отг.: мед. сестра
6	Текущ контрол за хигиената в помещенията и ежедневно излизане на открито в двора на детската градина	Ежедневен отг.: мед. сестра
7	Подновяване на здравните книжки на персонала и привеждането им в съответствие с наредба № 15 на МЗ от 27.06.2006 г.	Постоянен отг.: мед. сестра
9	Организиране и провеждане на противоепидемиологична и профилактична дейност за предотвратяване и ограничаване на заразни и паразитни заболявания	Срок: 2023/2024 г. отг.: мед.сестра

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ

Административни дейности	Отговорник	Срок
Изготвяне и актуализиране на списъците с деца по групи	директор	м.ІХ.2023 г.
Актуализиране на: <ul style="list-style-type: none"> • Правилника за дейността на ДГ; • Правилника за вътрешния трудов ред; • Правилника за БУВОТ; • План за действия при бедствия; • План за действие при пожар; • План за работа при зимни условия; • Длъжностни характеристики на педагогическия персонал 	Директор, заместник- директор СО	м.ІХ. 2023 г.
Вписване на децата от ПГ в книгата на задължително	директор	м.ІХ. 2023 г.

ДЕТСКА ГРАДИНА № 7 „А.С.ПУШКИН“-ВАРНА

Ул. „Стефан Караджа“ №24, dg7_pushkin@abv.bg, admin@cdgpushkin.com

директор:052/984858;0882434349;ЗАТС: 052/983828;0882403473

БУЛСТАТ – 000080847

подлежащи на ПО		
Изготвяне на план за контролната дейност на директора	директор	м.ІХ. 2023 г.
Попълване на картите за допълнително трудово възнаграждение на педагогическите специалисти	Комисия „Диференцирано заплащане“	м.ІХ. 2023 г.
Актуализиране на Вътрешни правила за работна заплата	Директор, СО	При промяна на обстоятелствата или нормативната уредба
Изготвяне и заверка на Списък-Образец 2 за 2021/2022 уч. година	директор	м.ІХ.2023 г. м.ХІІ.2023 г. м.ІІ.2024 г.
Изработване на длъжностно и поименно щатно разписание	директор	м.ІХ.2022 г.
Инструктаж на новопостъпили служители	ЗАС	постоянен
Периодичен инструктаж	ЗАС	м.ІХ.2023 г.
Сключване на договори за допълнителни педагогически дейности	директор	м.ІХ.2023 г.
Изготвяне на статистически отчети	директор	м. ХІ. 2023 г.
Изготвяне на проекто-бюджет за 2022 г	Директор, главен счетоводител	м. ХІ. 2023 г.
Изготвяне на справка за остатък от неизползвана отпуска за 2021 г	ЗАС	м. ХІІ. 2023 г.

ДЕТСКА ГРАДИНА № 7 „А.С.ПУШКИН“ -ВАРНА

Ул. „Стефан Караджа“ №24, dg7_pushkin@abv.bg, admin@cdgpushkin.com

директор:052/984858;0882434349;ЗАТС: 052/983828;0882403473

БУЛСТАТ – 000080847

Осигуряване на представително и работно облекло на служителите	директор	м. I. 2024 г.
Финансов отчет на тримесечия	Главен счетоводител	
Изработване на графици за отпуски и за работа на персонала през летните месеци	Директор, заместник-директор, синдикална организация	м.V.2024 г.

Стопански дейности	Отговорник	Срок
Подготовка за новата учебна година - хигиенизиране на всички помещения и дворното пространство	Пом. възпитатели Учители Мед. сестри	м.IX.2023 г.
Осигуряване на ЗУД и канцеларски материали	ЗАС	м.IX.2023 г.
Обновяване на материалната база в групите	Учители, директор	2023/2024 г. уч. год.
Актуализиране на личните папки на децата по групиданни, декларации, заявления	Учители Мед.сестри	м.IX. 2023г.
Дооборудване на медицинския кабинет с лекарства.	Мед. сестра	м.IX. 2023г.
Презареждане на пожарогасителите	ЗАС	м. X. 2023г.
Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в детското заведение.	Директор	постоянен
Инвентаризация на ДМА	Счетоводител	м. XI. 2023 г.
Оформяне на зелените площи, ремонт и боядисване на оградата, пейките, пясъчниците и уредите за	Огняр- поддръжка	постоянен

ДЕТСКА ГРАДИНА № 7 „А.С.ПУШКИН“-ВАРНА

Ул. „Стефан Караджа“ №24, dg7_pushkin@abv.bg ,admin@cdgpushkin.com

директор:052/984858;0882434349;ЗАТС: 052/983828;0882403473

БУЛСТАТ – 000080847

игра/при необходимост/ в двора на детското заведение		
Изготвяне на искания за ремонти в детската градина	Учители, помощник-възпитатели	м. IV. 2024 г.

Годишният план като етап от изпълнението на Стратегията на ДГ №7 „Ал. С. Пушкин” за периода от 2023/2024 г. е приет на Педагогическия съвет – Протокол № 01 от 14.09.2023 г. и утвърден със заповед на директора №.....

При необходимост, организацията на всички дейности ще бъде в съответствие с Вътрешните правила за дейността на ДГ №7 „Ал. С. Пушкин” в извънредна епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID -19.

Годишния план може да бъде актуализиран през учебната година с решение на ПС.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН:

Приложение № 1 – План за работа на педагогическия съвет при ДГ №7 „Ал. С. Пушкин”

Приложение № 2 – План за квалификационната дейност на ДГ №7 „Ал. С. Пушкин“

Приложение № 3 – План за работа с родители при ДГ №7 „Ал. С. Пушкин”

Приложение № 4 – Програма за приобщаващо образование и осигуряване на подкрепа за личностно развитие в ДГ №7 „Ал. С. Пушкин”

Приложение №5 – Адаптационен модел за новоприети деца в ДГ №7 „Ал. С. Пушкин”

ПЛАН

за работата на Педагогическия съвет за учебната 2023 – 2024г.

месец септември, 2023 г.

1. Готовност за стартиране на новата учебна година. Избор на секретар на педагогическия съвет.

Докладва: Директор

2. Обсъждане, анализ и текущи промени на Стратегията за развитие на детската градина.

Докладва: Директор

3. Годишен план за дейността на ДГ №7 – обсъждане и приемане.

Докладва: Директор

4. Програмна система „Златно ключе” на ДГ №7 за 2023/2024 год. – обсъждане и приемане.

Докладва: Заместник-директор

5. Мерки за повишаване качеството на образованието в детската градина.

Докладва: Директор

6. Приемане на годишния план за контролна дейност на Директора.

Докладва: Директор

7. Актуализация, обсъждане и приемане на други стратегически документи за ДГ №7 – Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, Програма за превенция на ранното напускане на деца от групи за задължително предучилищно образование, други.

Докладва: Заместник-директор

8. Обсъждане и избор на Председатели и членове на комисиите по Приложение №1

Докладва: Директор

9. Планове на комисиите по Приложение №1

Докладват: Председатели на комисии

10. Механизъм за противодействие на тормоз и насилие в детската градина – правила и процедури.

Докладва: Директор

БУЛСТАТ – 000080847

11. План за квалификационната дейност на педагогическите специалисти – обсъждане и приемане.

Докладва: Председател комисия

12. Годишни разпределения и седмицни разписания за учебната 2023/2024 година – обсъждане и приемане.

Докладват: Учители по групи

13. Финансови разчети.

Докладва: Главен счетоводител

14. Допълнителни дейности.

Докладва: Директор

15. Други.

месец декември, 2023 г.

1. Обсъждане и приемане на информация за резултатите по изпълнение на плана до момента.

Докладва: Директор

2. Анализ на резултатите от проследяване развитието на децата- входно ниво

Докладват: Учители по групи

3. Запознаване с протокол на комисията по диференцирано заплащане в детската градина.

Докладва: Директор

месец февруари, 2024 г.

1. Информация за резултатите от контролната дейност на Директора за първото полугодие

Докладва: Директор

2. Отчитане на постигнати резултати с децата по групи. Проблеми и насоки.

Докладва: Учители по групи

БУЛСТАТ – 000080847

3. Анализ на здравното състояние на децата

Докладва: Мед. сестри

4. Отчет за изпълнението на бюджет 2023.

Докладва: Директор

5. Определяне на познавателните книжки за подготвителните групи за уч.2023/2024 г

Докладва: пед. екипи на ПГ

6. Избор на членове на комисия за определяне резултатите от труда на учителите през учебната година.

месец май, 2024 г.

1. Доклад – анализ за дейността на детската градина

Докладва: Директор

2. Отчитане на резултатите от ВОП по групи

Докладва: Учители по групи

3. Отчитане на резултатите от квалификационната дейност в детската градина

Докладва: Председател на комисия

4. Отчитане дейността на комисиите към детската градина за учебната година

Докладва: Председатели на комисии

5. Даване насоки за работа през летния период - неучебно време, план за работа през летния период

Докладва: Учители по групи

ДЕТСКА ГРАДИНА № 7 „А.С.ПУШКИН“-ВАРНА

Ул. „Стефан Караджа“ №24, dg7_pushkin@abv.bg ,admin@cdgpushkin.com

директор:052/984858;0882434349;ЗАТС: 052/983828;0882403473

БУЛСТАТ – 000080847

6. Отчет за изпълнението на бюджета за първото полугодие-изводи и препоръки

Докладва: Директор