

Утвърдил, Директор:.....

д-р Маринела Петкова

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**за организация на работа на ДГ №7 „А.С.Пушкин“ в условията на COVID-19 и
извънредната епидемична обстановка**

**/актуализирано и считано от 15.09.2021 г. с решение на Педагогически съвет с
протокол № 1/14.09.2021г. /**

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРАВИЛА В УСЛОВИЯТА НА ПАНДЕМИЯ

I. Настоящите вътрешни правила са изготвени на основание на нестихващата пандемия от разпространението на COVID-19 в страната. Те се определят от мерките за организиране на дейностите на детските градини в извънредната епидемична обстановка и регулират работа на ДГ №7 „А.С.Пушкин“ в тези условия. Актуалността и потребността им се определя от Министерството на образованието и науката, Министерството на здравеопазването, РЗИ, Община Варна, дискусиата със социалните партньори, директори на детски градини, учители, родители, неправителствени организации в съответствие с актуалните здравни регулации, като отчитат тенденциите и решенията на образователните системи в различни страни.

II. Целта на вътрешните правила е да въведат актуалните мерки за опазване здравето и живота на деца и служители, и да организират дейността в ДГ №7 „А.С.Пушкин“, в съответствие с нормативните изисквания. Необходимо е всички участници в процеса на предучилищно образование да са подготвени за новата обстановка и да носят солидарна отговорност за ограничаване на заразяването и за опазване на здравето – своето, на своите близки и на околните.

Във тази връзка, с цел осигуряване на максимална степен безопасна и здравословна среда на всички участници в дейността с деца, родителите и служителите на ДГ №7 „А.С.Пушкин“ се въвеждат строги хигиенни мерки за изпълнение от служителите, родителите и децата.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ

I. Физическа дистанция

Всички работещи в ДГ №7 „А. С. Пушкин“ да спазват задължителна, физическа дистанция между децата и учителите от отделните групи. Под задължителна дистанция се има предвид:

- физическата дистанция между отделните групи;
- между педагогическите специалисти на отделните групи;
- между родителите и всички служители на детската градина.

Спазва се нужното разстояние и родителите изчакват на обозначените в двора места при приемане и предаване на децата. Педагогическите специалисти съблюдават спазването на физическата дистанция между децата от отделни групи и ползват дворните площадки, които са разграфени само и единствено за тяхната група.

II. Носене на лични предпазни средства и хигиена

1. Носенето на маски или предпазни шлемове от всички служители на детската градина в административните помещения е абсолютно задължително. Има се предвид - в общите закрити части на сградата на детската градина (преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителската стая/методичен кабинет, административните помещения). Има се предвид, когато по изключение работят с повече от една група;

2. В сградата на детската градина от децата не се изисква да носят предпазни маски. Дете може да носи защитна маска за лице по време на престоя в детската градина по препоръка на лекар или при заявено желание на родител.

3. Педагогически специалисти и помощник-възпитатели съдействат на децата за неколкостранно измиване на ръцете - задължително при пристигането в детската градина, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за вкъщи

4. Външни за градината лица, се допускат само след предварителна уговорка и при спазване на строг пропускателен режим - в т. ч. защитна маска, защитни калцуни, дезинфекция на ръцете преди влизане.

III. Дезинфекция на повърхностите и проветряване

Помощник-възпитателите извършват следните задължителни мерки, като при дезинфекция с биоциди, съдържащи хлор, прилагат предпазни мерки за предотвратяване неблагоприятното въздействие на отделящия се във въздуха хлор - достатъчно добро проветряване, при необходимост избърсване и изплакване на дезинфекцираните повърхности и предмети. Никога не правят този тип дезинфекция в присъствие на деца.

1. Да се извършва минимум двукратно дневно проветряване на помещенията за 30 минути в отсъствие на децата (преди пристигането им и следобед); проветряване на всички помещения за поне 10 минути на всеки астрономически час в работния ден;

2. Да се извършва ежедневно изтупване на спалното бельо, ежеседмично на завивките и килимите и ежемесечно на дюшеците (матраците);

3. Да се извършва ежедневно двукратно влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.;

4. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва се увеличават, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час, съгласно указание на РЗИ;

5. Два пъти дневно проследяват за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия; осигурява се регулярното изхвърляне на боклука;

6. Ежедневно двукратно извършват дезинфекция на подовете, измиване с вода и сапун на играчките, масите и при необходимост на столовете,

7. Дезинфекцират приборите и съдовете за хранене след всяка употреба;

8. Използват индивидуални кърпи за ръце и чаши за вода за всяко дете. Децата не разменят чаши и прибори за хранене помежду си

9. Не допускат внасяне на стоки, лекарства и предмети от родителите в детската градина;

10. Не допускат използване на плюшени играчки. Играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, следва да останат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID-19;

IV. Приемане на деца в детската градина

1. Децата се приемат по установен от директора график за сутрешен прием до изпращането им в края на деня. Родителите, при необходимост изчакват на нужното разстояние, за да се предотврати струпване.

2. Медицинският специалист извършва сутрешен филтър на всеки вход, като при констатиране на признаци на заболяване, детето не се приема в ДГ. Родителите си не водят децата си в детската градина, в случай забележат признаци на заболяване и/или измерят повишена телесна температура, по-висока от 37,3 градуса.

3. Родители в сградата на сутрешния прием или при вземането им вечер не се допускат - придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно да спазват пропускателните мерки изискванията за хигиена на ръцет, носене на защитна маска за лице, калцуни;

4. При приемането на новозаписани деца, които за първи път постъпват на детска градина, същите се приемат в детската градина след представяне на необходимите документи съгласно Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини и Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях, при спазване на задължителна дистанция отвън на двора.

Преди планираното посещение на детето на детска градина родителите:

- подготвят предварително необходимите документи за прием;

- се запознават с предоставените им от детската градина полезни препоръки да подкрепят усилията на институцията за спазване на правилата, хигиена и психично здраве по време на адаптацията на детето им;

5. При възобновяване посещенията на деца в детската градина, да спазват следните задължителни насоки:

- след отсъствие за повече от 2 месеца, се предоставя еднократен отрицателен резултат за чревни паразити.

- след отсъствие повече от 10 дни – медицинската бележка за липса на контакт със заразно болни следва да бъде заменена с декларация от родителите, относно обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и няма признаци на заразно заболяване през последните две календарни седмици.

- талонът за здравословното и имунизационно състояние на децата към датата на започване на новата учебна година да се приема по електронен път.

V. Педагогическите специалисти

1. Пристигат на работното си място 15 минути преди установеното работно време с цел преминаване през медицински филтър, дезинфекция на ръце и оборудване с указаните предпазни средства.

2. Да използват обособено помещение, в което да сменят обувките и дрехите, с които идват отвън /особено в случаите при,които пътуват с обществен транспорт/, с работни, като спазват разработения график за часове и вход-изход.

3. Изпълняват стриктно графика за водене и вземане от ДГ, местоположение на групи, ползване на вход-изход ,схеми за движение по коридори , сервизни помещения и работно време.

4. Считаючи професията на учителя работещ директно с деца за дейност и хора с повишен риск от зараза, при първите лични съмнения и признаци на заболяване незабавно уведомяват директора и медицинското лице на ДГ за предприемане на действия според алгоритъм на МЗ.

5. Учителят на групата проверява обезопасяването на средата, като се отстранява всички играчки, които не могат да бъдат дезинфекцирани.

6. Учителите въвеждат нови ритуали за посрещане на децата, които не допускат прегръдки и близки контакти.

7. Учителите предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация.

8. При съобразяване с климатичните условия децата остават повече време навън с изключение на времето за хранене и почивка.

9. Учителите придружават децата в моментите за задължителна хигиена задължително при пристигането в детската градина, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за къщи и при влизане удома, като им дават насоки, когато това е необходимо, за това как най-добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това.

10. Незабавно търсят компетентно мнение от медицинско лице в детската градина, в случай че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние

11. При игра на двора се ползват само и единствено площадките за игра, разграфени за всяка група.

12. По никакъв повод детски групи от различна възраст не се събират или сменят помещенията, които са определени в графика за местоположение на групи, ползване на вход-изход, коридори, сервизни помещения.

13. Организирант срещи с родителите само при необходимост, и то на открито пространство, в съответствие с необходимите изисквания и при спазване на физическа дистанция.

14. Комуникацията на учители, психолог, логопед и директор с родителите се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията за физическа дистанция и за носене на защитни маски.

VI. Помощник-възпитателите

Помощник-възпитателите са ангажирани, както следва:

Помощник-възпитатели първа смяна (6.30ч. до 15.00ч.):

От 6.30 ч. до 7.00 ч. - извършват пълна дезинфекция на помещения на групите ,за които отговарят, коридори, санитарни помещения

От 7.00 ч. до 07.30 ч. - непосредствено преди идването на децата помощник-възпитателите преминават през медицински филтър, дезинфекция на ръце и оборудване с указаните предпазни средства маска и шлем.

От 7.30 ч. до 8.45 ч. - излизат на мястото за прием на децата и ги поемат от родителите , след извършен медицински филтър. Отвеждат децата до помещенията на групите разпоредени в графика и схемите за местоположение и движение на децата и групите.

От 8.45 ч. до 15.00 ч. - продължават своята дейност при спазване на работния график разпореден в длъжностните им характеристики.

След приема на децата и приключване на сутрешната закуска или преди излизане на площадките за игри на открито /при подходящи метеорологични условия/, помощник-възпитателите на групата извършват проверка на съдържанието на шкафовете за дрехи на децата за евентуални предмети ,вещи , препарати и лекарства внесени от дома.

Помощник-възпитатели втора смяна: (10.30 ч. до 19.00 ч.)

от. 10.30 ч. до 16.30 ч. - помощник-възпитатели извършват своята дейност при спазване на работния график разпореден в длъжностните им характеристики.

От 16.30 ч. до 18.30 ч. - помагат при издаване на децата. След издаване на децата извършват своята дейност при спазване на работния график разпореден в длъжностните им характеристики.

От 18.30 ч. до 19.00 ч. - извършват дезинфекция на помещения на групите, за които отговарят - коридори, санитарни помещения, съобразно режима за дезинфекция разпореден в тези вътрешни правила.

Помощник-възпитател-холова (8.00 ч. до 16.30 ч.):

извършва почистване и дезинфекция на: коридори - първи и втори етаж, канцеларии и специализирани кабинети. При нужда /струпуване на повече деца/ се включва при посрещане на децата след преминат медицински филтър, като ги отвежда до помещенията на групите. Регулярно - на 1 час проверява състоянието на тоалетна за възрастни – втори етаж. Във филиална сграда - извършва дезинфекция на уредите, с дезинфекционен разтвор за повърхности, описан в режима за дезинфекция .

Огняр работи с работно време от 6.30ч. до 15.00ч. всеки ден.

От 12.00 ч. до 12.30 ч. почиства площадките за игри на открито, дворни пространства и извършва дезинфекция на уредите, с дезинфекционен разтвор за повърхности, описан в режима за дезинфекция .

VII. Медицинските специалисти

1. Съблюдават спазването на вътрешните правила за намаляване риска от инфекция.

2. Извършват сутрешния филтър при прием на деца.

3. Създават организация за хигиенните и за дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и за правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори.

4. Следят за извършването на дезинфекция на помещенията, попълването на съответните протоколи и снабдяването с необходимите материали за спазване на здравните изисквания (маски/шлемове, дезинфектанти, течен сапун, хартия за почистване на ръцете, продукти за почистване и дезинфекция, ръкавици и др.).

5. Предварително уточняват със съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.

VIII. Дейности по обща и допълнителна подкрепа

1. Не се допуска смесването на деца от отделни групи при провеждане на дейности по обща/допълнителна подкрепа, както и на дейности по чл. 19 от Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование.

2. Другите педагогически специалисти в детските градини (психолози, логопеди и ресурсни учители) продължават да изпълняват своите задължения при спазване на всички противоепидемични мерки – дезинфекция, използване на защитни маски за лице и когато това е възможно, спазване на физическа дистанция.

3. Работата с дете или с група е с продължителност 30 минути на ден и се провежда при всяка възможност на открито или в специално помещение. Допустима е групова работа само с деца от една и съща група. При невъзможност с децата се организира индивидуална работа.

4. След приключване на работата с всяко дете/група помещението се проветрява, дезинфекцира се работното пространство, всички контактни повърхности и използваните материали.

IX. РОДИТЕЛИ

1. **Най-важният партньор на детската градина са родителите.** Те съблюдават спазването на вътрешните правила за намаляване риска от инфекция и графика за сутрешен прием и изпращане на децата от ДГ.

2. Вслушват се и приемат препоръките на учителите и медицинските специалисти, защото тяхното здраве, на децата им и на всички служители в ДГ, винаги е на първо място.

3. Своевременно информират за промени в здравословното състояние на децата си и спазват установения и описан по-горе алгоритъм.

4. Ефективно взаимодействат с учителите при преминаване на обучение от разстояние и в електронна среда като получават цялостна подкрепа за това от педагогическите специалисти.

5. Установяването на трайно и ефективно партньорство с родителите допринася за синхрон в усилията на детската градина и семейството по отношение на детето и неговото развитие.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ МЕРКИ

1. Носенето на вътрешни обувки и вътрешно облекло от служителите на ДГ е задължителна. Служителите на ДГ при постъпване на работа ползват обособените за

целта помещения, в които сменят с работни обувките и дрехите, с които идват отвън. До обособените помещения ползват калцунци и други, лични предпазни средства.

2. Спортните дейности (часовете по физкулура) се провеждат на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.

3. Провеждането на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети да се осъществяват в електронна среда, ако метеорологичната обстановка не позволява тяхното провеждане на открито. При неотложна нужда от пряка комуникация с членовете на педагогическия съвет се допуска заседанията на съвета да се провеждат в по-голямо помещение и при спазване на основните протиепидемични мерки – носене на защитна маска за лице и спазване на физическа дистанция;

4. Група за бърза комуникация: **родители – учители по групи – медицински специалист в ДГ – директор – РУО и РЗИ.**

5. Преустановяват се допълнителни педагогически дейности, външни за ДГ, които са по желание на родителите (чл. 19 от Наредба № 5 от 2016 година за предучилищното образование).

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПРОТОКОЛИ ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В ДГ

I. При наличие на един или повече симптоми при дете (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

1. Детето се отделя незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не бъде взето от родителите;

2. На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му, ако толерира носенето на маска. Маски следва да се носят и от персонала, който се грижи за него;

3. Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност);

4. На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на детето (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи

действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за коронавирус.

5. След като детето напусне помещението, в него се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция. Това се прави и в групата, в която е било.

6. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

7. Детето се допуска отново в детската градина само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

II. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR или чрез бърз антигенен тест на дете:

1. Родителите информират учителят от групата на детската градина, който трябва незабавно да уведоми медицинския специалист и директора. Директорът уведомява РЗИ и да предоставя списък на децата и учителите, които са били в контакт с детето.

2. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или на няколко групи или на цялата детска градина.

3. Идентифицирането на контактните лица и мерките, които да се предприемат в детската градина, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на детската градина.

4. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация. Те, както и продължителността на карантината, са разписани в заповеди на министъра на здравеопазването, като при натрупване на научни данни и/или препоръки от Световната здравна организация или Европейския център за превенция и контрол на заболяванията могат да бъдат променяни. Като правило под 10-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

- деца от същата група;

- персоналът в групата, както и друг персонал, осъществил незащитен контакт със заразено дете: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;

- други деца, осъществили незащитен контакт със заразено дете: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

5. Всички контактни лица, както и техните родители/настойници, се инструктират за провеждане на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

III. При наличие на един или на повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство и др.):

1. Лицето се отделя и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно веднага.

2. Избягва се физически контакт с други лица.

3. Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му (първо по телефона) и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.

4. Директорът на детската градина предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето възрастни и деца в съответствие с указанията на РЗИ.

5. Информират се родителите на децата, които са били в контакт с лицето.

6. След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция.

7. Лицето се допуска отново на работа само срещу медицински документ от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

IV. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR или чрез бърз антигенен тест на служител

1. Служителят информира директора на детската градина. Той незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в детската градина и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за отделяне в конкретния случай.

2. Директорът на детската градина предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и децата, които са били в контакт с лицето, в съответствие с указанията на РЗИ.

3. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в детската градина, се разпореждат от РЗИ и се предписват на нейния директор.

4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или на няколко групи или на цялата детска градина.

5. Служителите, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация. Те, както и продължителността на карантината, са разписани в заповеди на министъра на здравеопазването, като при натрупване на научни данни и/или препоръки от Световната здравна организация или

Европейския център за превенция и контрол на заболяванията могат да бъдат променяни. Като правило под 10-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

- децата от групата, в която е работило лицето;

- учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

- други деца, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

- Всички контактни лица, както и техните родители/настойници, се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми/признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

- Извършват се продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхности, предмети и помещения, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което помещенията могат да се използват отново.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

1. Посещението на детската градина от децата, за които предучилищното образование не е задължително, може да бъде прекъсвано и подновявано по преценка на техните родители.

2. В отделни случаи за децата, за които предучилищното образование е задължително, но присъствието им е невъзможно или не е целесъобразно по здравословни причини, родителите могат да изберат записването им в самостоятелна организация. За целта родителите подават заявление до директора на детската градина съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование.

3. При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства, децата в ДГ преминават към осъществяване на педагогическото взаимодействие от разстояние в електронна среда за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в детската градина.

4. Педагогическото взаимодействие се осъществява от учителите в детската градина, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии и с участието на родителите.

5. Когато в процеса на взаимодействие се използват електронни устройства, не се работи с децата пред екран. Това е възможно само за деца в задължителното предучилищно образование и след изрично заявено желание от страна на родителите, като престоят на децата пред екрана да не превишава 30 минути дневно.

6. Проследяването на постиженията от осъщественото педагогическо взаимодействие в електронна среда от разстояние се извършва чрез наблюдение от страна на педагогическите специалисти и чрез обсъждане с родителите.

7. Директорът на детската градина изготвя и одобрява график за работа на педагогическите и на непедagogическите специалисти в детската градина в условията на преустановено присъствие на децата и проследява неговото изпълнение.

8. От педагогическите специалисти се изготвя график за провеждане на дейности, свързани с комуникацията със семействата и децата, с изготвянето на предложения за примерни дейности, които могат да бъдат реализирани вкъщи, с изработването на материали или видеоклипове.

9. Педагогическите и непедagogическите специалисти изготвят отчети за извършената работа.

10. За времето на осъществяване на педагогическото взаимодействие при условията на чл. 68а от ЗПУО за изпълнение на нормата преподавателска работа на педагогически специалист в детските градини и в групите за задължително предучилищно образование в училищата се приема, ако лицето има изпълнени не помалко от 5 астрономически часа дневно или 25 астрономически часа седмично (при 5-дневна работна седмица) за дейности по провеждане на педагогическото взаимодействие от разстояние в електронна среда, проследяването на постиженията на децата и обратна връзка с родителите.

11. При непълно работно време броят на изпълнените часове се определя пропорционално на продължителността на работното време.

12. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор. Организацията по отчитането на отработените часове се осъществява от директора на детската градина/училището.

13. Конкретният начин за използване на информационните технологии се избира от детската градина, като се отчитат възрастовите особености на децата, интернет свързаността, наличните ресурси и техника, както и дигиталните умения на участниците.

14. По изключение, когато липсва обективна възможност за осъществяване в електронна среда на заниманията от разстояние, може да се прилага всеки друг подходящ начин, който осигурява ефективност и непрекъснатост на процеса на взаимодействие.

15. Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява по актуализирано седмично разпределение за срока на извънредното положение, като в него се предвижда поне по една ситуация за всяко образователно направление.

16. За всички възрастови групи е препоръчително изпращане на материали, насърчаващи физическата активност на децата въкъщи, както и на игри, които стимулират творчеството и участието на цялото семейство.

17. В графика на непедagogически специалисти се организират дежурства на поне един, но не повече от двама непедagogически специалисти, дневно в детската градина с цел поддържане на оптимални условия в детските градини и извършване на необходимите текущи дейности.

18. В периода на провеждане на педагогическото взаимодействие от разстояние в електронна среда на децата не се пишат неизвинени отсъствия.

ДЕТСКА ГРАДИНА № 7 „А.С.ПУШКИН“-ВАРНА
Ул.“Стефан Караджа“№24, dg7_pushkin@abv.bg ,admin@cdgpushkin.com
Директор.:052/984858;0882434349;ЗАТС: 052/983828;0882403473

БУЛСТАТ – 000080847